



**ESZC Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző
Iskola**

A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSEL KAPCSOLATOS

ELJÁRÁSREND

A 2021/2022. TANÉVBEN



2021. ESZTERGOM

ELJÁRÁSREND A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSHEZ

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
BEVEZETÉS.....	3
1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS	4
2. AZ INTÉZMÉNY, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK	4
3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA.....	6
4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	7
5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	7
6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	8
7. A TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE.....	8
8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNÖTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA).....	9
9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN	9
10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN	10
11. KOMMUNIKÁCIÓ.....	11
12. AZ ELJÁRÁSREND JÓVÁHAGYÁSA	11

BEVEZETÉS

Jelen *eljárásrend* a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által 2021.09.10-én kiadott és elektronikus úton megküldött eljárásrend alapján készült.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum feladata.

ELJÁRÁSREND A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSHEZ

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1. A szakképző intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.
- 1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.
- 1.3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNY, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1. A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. **Az intézmény tájékoztatja a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg háziorvosukat.** Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.
- 2.2. Az intézmény vezetője (igazgató) egyedi intézkedéseket rendelhet el az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területére, mind az intézmény épülete előtti területre vonatkozóan.
- 2.3. Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- 2.4. A közösségi terekben törekedni kell a 1,5 méteres védőtávolság betartására. Szükség esetén az igazgató a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelöl ki a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.5. Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

ELJÁRÁSREND A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSHEZ

- 2.6. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.
- 2.7. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- 2.8. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 m-es védőtávolság nem tartható, maszk használata kötelező, tankönyhai gyakorlat esetén ajánlott. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között, a fertőtlenítésért felelős személy: az oktató.
- 2.9. A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.10. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 2.11. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.
- 2.12. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 2.13. Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.14. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 2.15. A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnnyitó és tanévvzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
 - szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

ELJÁRÁSREND A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSHEZ

- 2.16. A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.
- 2.17. Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszíneken kell megvalósítani.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1. Az intézmény biztosítja bejáratainál a vírusölő hatású kézfertőtlenítőt és annak használatára felhívja a figyelmet. Szintén felhívja a figyelmet arra, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2. A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Ugyanakkor az iskola dönthet a lehetőség fenntartásáról allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél.
- 3.3. Amennyiben az iskola a testhőmérséklet-mérést mint óvintézkedést alkalmazza, a mérési pontokat a helyi adottságok alapján, a tanulólétszámot is figyelembe véve alakítja ki annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szoba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az aula, de akár más tér is, ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.
- 3.4. A szociális helyiségekben az iskola biztosítja a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel is kiegészít.
- 3.5. Kéztörlésre papírtörlőket kell használni, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.6. Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptetepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.7. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére az intézmény a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt biztosít és azok viselését ellenőrzi.

- 3.8. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1. Az intézményben szervezett étkeztetés (menza) nem működik.
- 4.2. A tanulók egyéni étkezését kiszolgáló helyszíneken (büfé) fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.3. Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. Erre a büfé környezetében külön is fel kell hívni a figyelmet.
- 4.4. A szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Az iskolai büfé pultját a közösségi tértől műanyag lappal kell elválasztani, melyen kiadó nyílásokat kell kialakítani. A friss termékeket csak csomagolva (papír-vagy műanyag tasakban) lehet kiadni. A büféhez legközelebbi kerti kaput és a büfével szembeni ablakot a szünetekben nyitva kell tartani szellőztetés céljából – amíg az időjárás megengedi. Az ital-és ételautomaták nyomógombjait a délelőtti ügyeletes takarító a tanórák ideje alatt fertőtlenítő kendővel áttörli.
- 4.5. Az asztalokon, pultokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, ennek biztosításáért Magyarovics Balázs felelős.
- 4.6. A tanulók és a vendégek kiszolgálását végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A szolgáltatás üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 5.1. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.
- 5.2. Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak kell biztosítani a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.

ELJÁRÁSREND A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSHEZ

5.3. Az alábbi linken érhető el és a rendőrség hivatalos honlapján olvasható a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény nem működtet kollégiumot

7. A TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

7.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushajtás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkeznek, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá az az időszak, mely alatt a tanuló a járványügyi hatóság által elrendelt házi karanténba (járványügyi elkülönítésre) kerül, s erről az elrendelő határozatot bemutatja. Ebben az esetben nincs szükség külön házi orvosi igazolásra.

7.2. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általában, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

7.3. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

7.4. A hiányzás időszakára (pl. hatósági karantén időszakára) nem vonatkoznak a digitális oktatás szabályai, eljárásrendje. Ilyenkor az iskola nem biztosít on-line oktatást.

8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNÖTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

- 8.1. A szóbeli számonkérés napja –, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 8.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályokat kell betartani. Írásbeli számonkérés esetén személyes segédeszközöket kell használni. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 8.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1. Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni. Az elkülönítés helyszíne az intézményben: az intézmény 12. számú kapuja mellett található elkülönítő szoba. Az elkülönítéssel egy időben értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 9.2. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.4. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1. A szakképző intézmény feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. Az eljárásrendet a szakképzési centrum köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

10.2. Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3. A COVID-19 fertőzés tényéről a szakképzési centrum titkárságát és a centrum tájékoztatásért, értesítésekért felelős munkatársát, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt (NSZFH) haladéktalanul tájékoztatni kell. Az NSZFH értesítéséről a szakképzési centrum gondoskodik.

A tájékoztatás telefonon és elektronikus formában történik.

A COVID-19 tárgyú tájékoztatásért, értesítésekért felelős munkatárs az iskolában:

Név: Pálnik Renáta

Telefonszám: +36 30 472 9889

E-mail: pálnik.r@balassaegom.hu

Az Esztergomi Szakképzési Centrum által kijelölt, a COVID-19 tárgyban a tájékoztatásért, értesítésekért felelő munkatárs neve és elérhetőségei:

Mészáros János szakreferens

Telefonszám: +36 70 709 4120

E-mail: meszaros.janos@eszc.eu

10.4. A szakképző intézmény évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

10.5. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában - elsősorban digitális eszközök alkalmazásával - történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

ELJÁRÁSREND A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSHEZ

10.6. Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a szakképzési centrum gondoskodik.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1. Az iskola felhívja az oktatók, tanulók és szülők figyelmét a hiteles forrásokból történő tájékozódás fontosságára. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.

11.2. A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Kelt: Esztergom, 2021. szeptember 21.




Szepesi Márta
igazgató

12. AZ ELJÁRÁSREND JÓVÁHAGYÁSA

Az eljárásrendet jóvá hagyom.

Kelt: Esztergom, 2021. szeptember. 23.


Hana György
főigazgató

Az eljárásrend jóváhagyásával egyet értek.

Kelt: Esztergom, 2021. szeptember. 23.




Dr. Németh Szilárd Péter
kancellár